

Ketentuan Umum Sekolah Dasar Gemala Ananda

I. Proses Penerimaan Siswa Baru (PSB)

1. Orang tua bersedia mengikuti proses seleksi penerimaan siswa baru, dan memahami bahwa keikutsertaan dalam program *assessment* bukan jaminan bahwa Anak akan diterima sebagai siswa SD Gemala Ananda;
2. Orang tua menjamin kebenaran data yang diberikan melalui formulir daring. Bila terjadi perubahan data, Orang Tua akan segera memberi tahu Sekolah Gemala Ananda secara tertulis.
3. Dalam kondisi orang tua tidak dapat memperoleh verifikasi dokter atas data Kesehatan di dalam formulir daring (yang antara lain dikarenakan oleh PSBB/Pandemik Covid-19 atau penyebab lainnya, orang tua bersedia untuk melakukan verifikasi tsb. sewaktu waktu setelah kondisi memungkinkan, atas permintaan Sekolah Gemala Ananda.
4. Orang tua menerima bahwa keputusan diterima atau tidaknya Anak sebagai siswa sepenuhnya berada pada pihak Sekolah. Komunikasi dengan pihak Sekolah setelah diterbitkannya hasil proses penerimaan siswa baru (PSB) masih dapat dilakukan, tetapi tidak akan mempengaruhi keputusan yang telah diambil sebelumnya;
5. Bila Anak dinyatakan tidak lolos seleksi penerimaan siswa baru oleh Sekolah, maka Tanda Konfirmasi akan dikembalikan secara penuh, namun tidak ada pengembalian Biaya Pendaftaran;
6. Bila Anak dinyatakan diterima oleh Sekolah dan Orang tua tidak memenuhi kewajiban administratif dan/atau finansial sampai batas waktu yang ditentukan tanpa ada komunikasi dan/atau kesepakatan lain dengan Sekolah, maka dianggap mengundurkan diri, dan kursi akan diberikan kepada siswa lain tanpa Sekolah perlu mengkonfirmasi kepada Orang tua.
7. Bila Orang tua telah memenuhi segala kewajiban finansial, namun karena satu dan lain hal kemudian mengundurkan diri, maka tidak ada pengembalian dana apapun.
8. Bila Anak dinyatakan diterima dan jadi bersekolah di Sekolah Gemala Ananda, dan kemudian selama bersekolah terjadi kondisi yang memerlukan tindakan medis segera dan/atau darurat sementara Orang Tua ataupun kontak darurat yang Orang Tua tunjuk tidak dapat dihubungi, maka kami memberi izin kepada Kepala Sekolah Gemala Ananda, atau orang yang ditunjuknya untuk bertindak untuk Orang Tua dan atas nama Orang Tua dalam penanganan darurat tersebut.

II. Keterlibatan Orang Tua

1. Kegiatan di sekolah yang wajib dihadiri oleh orang tua adalah:
 - a. **Orientasi**, dilakukan setiap awal semester. Berisi lokakarya/diskusi mengenai kurikulum dan proses pembelajaran yang akan dijalani siswa pada semester tsb., serta peran serta yang dimintakan dari Orang tua.
 - b. **Diskusi perkembangan siswa**, dilakukan dua kali per semester, pada pertengahan dan akhir semester. Orang tua menerima laporan perkembangan siswa, serta berdiskusi dengan guru dan siswa mengenai upaya yang akan dilakukan untuk meningkatkan prestasi siswa.
 - c. **Lokakarya wajib**. Dilaksanakan sesuai kebutuhan pembelajaran dan komunitas.
2. Kegiatan lain yang bersifat opsional, tetapi orang tua sangat didorong untuk hadir:
 - a. **Kegiatan siswa** yang melibatkan orang tua siswa, misalnya *Business Day*, presentasi, pertunjukan, dll.
 - b. **Hari kunjungan kelas** yang dilaksanakan 1-2 kali per semester,
 - c. **Pertemuan orang tua murid dan guru** selain yang tercantum di atas, yang dijadwalkan sesuai kebutuhan.
 - d. **Seminar** untuk orang tua siswa,
3. Ketidakterlibatan Orang tua dalam pembelajaran Anak dapat berakibat kepada konsekuensi negatif terberat, yaitu pengakhiran masa belajar Siswa secara permanen di Sekolah. Hal ini antara lain diukur dengan parameter:
 - a. Siswa secara berulang-ulang tidak mengerjakan

tugas/pekerjaan rumah dan/atau kualitas pekerjaannya sangat rendah, dikarenakan sangat kurang/tidak adanya pendampingan orang tua di rumah.

- b. Kurang terjalannya komunikasi antara guru kelas/pihak Sekolah dengan orang tua, baik melalui Buku Komunikasi maupun dalam bentuk komunikasi lain, baik secara lisan maupun tulisan, yang dicoba dilakukan oleh guru/pihak Sekolah, sehingga berakibat pada terganggunya proses pembelajaran dan/atau kelancaran administratif.
- c. Orang tua berulang kali tidak menunjukkan usaha terbaik (*best effort*) dan/atau itikad baik untuk memenuhi undangan guru/pihak sekolah untuk berdiskusi mengenai situasi/kondisi Siswa.

III. Kewajiban Administrasi dan Finansial

1. Uang Pengembangan

SD Gemala Ananda menggunakan sistem dimana Orang tua membayar Uang Pengembangan untuk setiap tahun pelajaran. Besaran Uang Pengembangan ditetapkan oleh Yayasan berdasarkan tahun masuk siswa, dan tidak berubah selama Siswa yang bersangkutan bersekolah di Sekolah. Uang Pengembangan dibayarkan sebelum tahun pelajaran sebelumnya berakhir, sesuai dengan ketetapan Sekolah.

2. Uang Sekolah

Uang Sekolah dipergunakan untuk membiayai operasional sekolah termasuk proses pembelajaran, pengembangan serta pengadaan bahan dan materi pembelajaran, dan berbagai kegiatan intra- & ko-kurikuler (termasuk program berenang), beberapa pilihan kegiatan ekstrakurikuler, kunjungan lapangan dalam kota, kegiatan khusus, acara akhir tahun, serta orientasi dan lokakarya wajib.

Sangat penting Orang tua membayarkan Uang Sekolah secara tepat waktu. Uang Sekolah dibayarkan secara bulanan selama dua belas bulan dalam satu tahun. Tenggat pembayaran adalah tanggal 10 setiap bulannya.

3. Penyesuaian Biaya Pendidikan

Setiap tahun Uang Sekolah akan mengalami penyesuaian demi menjaga kualitas program pendidikan, mengimbangi inflasi dan melakukan upaya pengembangan lebih lanjut,

4. Pengembalian Dana

Tidak ada pengembalian dana, baik Uang Pengembangan maupun Uang Sekolah, dalam kondisi apapun.

IV. Ketentuan Penutup

1. Orang tua dan Siswa tetap menaati seluruh peraturan Sekolah yang berada dan berlaku di Sekolah;
2. Orang tua berkewajiban untuk melaksanakan seluruh kewajiban kepada Sekolah secara tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku di Sekolah;
3. Setiap terdapat perubahan peraturan dan/atau kebijakan Sekolah, Sekolah berkewajiban untuk menyampaikan kepada Orang tua melalui media komunikasi yang ditetapkan Sekolah. Orang tua yang telah diberitahu melalui media komunikasi tersebut dianggap telah mengetahui, memahami, dan menyetujui setiap perubahan tersebut.

Menyetujui,



Nama lengkap
Tanda tangan Ayah/Wali

Nama lengkap
Tanda tangan Ibu/Wali